

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa, i responsabili di servizio devono:

- a.** trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.
- b.** Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.
- c.** trasmettere gli atti di liquidazione di spesa ai responsabili del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.
- b) divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.
- c) obbligo di indicazione delle modalità di pagamento sugli atti di liquidazione : coordinate IBAN del beneficiario , rimessa diretta ecc; ai fini della predisposizione dei mandati di pagamento.

Si ricorda, infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.