

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'EVENTUALI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione degli indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Esecutiva della Comunità Montana n. 104 del 23.12.2008 "Programma del fabbisogno triennale del personale 2007-2009. Integrazione per l'anno 2009" è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Cat. C, posizione economica C 1 presso il Settore Amministrativo.

L'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 "Disposizioni in materia di mobilità del personale" pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D. Lgs. 165/2001.

Questa Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni di cui al sopra citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ha inoltrato al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Toscana e al Servizio lavoro della Provincia di Pistoia, nota prot. 1454 del 21.02.2009 al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001.

In data 26.02.2009 la Regione Toscana, con nota acquisita al protocollo generale il 3.3.2009 al n. 1630-5, comunica la non sussistenza di personale in disponibilità.

Decorsi i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale e Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità del 17.03.2003 ad oggetto "Ricognizione del personale in disponibilità (articoli 33, 34, 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165)", l'Amministrazione approva il presente avviso di selezione pubblica.

Il presente avviso di selezione viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. 09.09.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- L. 104/1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- L. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riferimento agli artt. 1,3,7, comma 2,10,16 e 18;
- Art. 18, comma 6 del D.Lgs. 215/2001 che prevede la riserva del 30% dei posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e art. 26 comma 5 bis del citato D.Lgs. 215/2001 che estende la riserva di cui all'art. 18 comma 6 anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui, nell'arco di vigenza della presente graduatoria, si determinino scoperture nelle quote d'obbligo previste per legge, l'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria risultante dalla presente selezione, assumendo a copertura della quota d'obbligo candidati utilmente collocati e beneficiari di riserva.

Articolo 1 individuazione del posto

E' indetto avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto, di

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria C, posizione economica C1"

1. il posto è collocato nella categoria "C" - posizione economica C1 del C.C.N.L. di comparto siglato in data 31.3.1999
2. il trattamento economico inerente il posto è costituito, secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. di Comparto, dalle seguenti voci economiche:
 - a) stipendio base iniziale annuo di posizione economica C1
 - b) indennità di comparto
 - c) eventuali quote per nucleo familiare ove e se spettanti ai sensi di legge
 - d) tredicesima mensilità
3. tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

Articolo 2 Requisiti generali per l'ammissione

1. per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Per questi ultimi è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1. Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - a3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato condanne penali;
 - f) non avere eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d del D.P.R. 3/57;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Articolo 3 Requisiti particolari per l'ammissione

Titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore

Articolo 4 Possesso dei requisiti

1. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
2. L'accertamento della mancanza di anche uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Articolo 5 Domanda di ammissione al concorso

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, seguendo lo schema allegato, sottoscritte senza autenticazione, ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, debbono essere presentate direttamente o indirizzate a mezzo raccomandata A.R. al protocollo generale della Comunità Montana Appennino Pistoiese Via Ximenes 341 Località Limestone - 51028 San Marcello P.se (Pt) in una busta recante sul retro il cognome ed il nome del candidato, l'indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso all'Albo della Comunità Montana e cioè entro il **20.06.2009**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno festivo o di sciopero degli uffici della Comunità Montana Appennino Pistoiese o degli Uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale è effettuata la spedizione, dalla quale risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
2. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità, quanto segue:
 - a) Cognome, nome e codice fiscale;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) residenza o domicilio con l'indicazione completa e del recapito telefonico
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
 - e) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o l'eventuale motivazione della non iscrizione o cancellazione;
 - f) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) di non aver riportato condanne penali;
 - h) di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
 - i) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e, nel caso affermativo, le cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego e comunque di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - j) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed al posto di cui trattasi;
 - k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
 - l) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, nonché la votazione riportata;
 - m) la conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco;

- n) il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla precedenza e preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - o) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desideri ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - p) l'accettazione di tutte le indicazioni contenute nel bando
3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del citato D.P.R.
 4. Il candidato deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione; ciò ai sensi della Legge n. 675/96 e sulla scorta dell'informativa indicata all'articolo 13 del presente bando.
 5. Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
 6. La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.
 7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 8. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
 - a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - b) la ricevuta in originale del pagamento della tassa di €. 10,00 versata sul c/c postale n. 14132518 intestato a Comunità Montana Appennino Pistoiese - Servizio Tesoreria, causale "Tassa selezione pubblica Istruttore Amministrativo". Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Articolo 6 Esclusione dal concorso

1. Comportano l'esclusione dal concorso:
 - a) L'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) L'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa
 - c) La mancata spedizione della domanda entro il termine fissato dal bando

Qualora dall'istruttoria risulti omissione o imperfezione regolarizzabile nella domanda, l'Ente inviterà il concorrente a provvedere al perfezionamento della domanda nel termine perentorio di sette giorni a pena di esclusione dal concorso.

Articolo 7 Titoli preferenziali

1. A parità di merito, i titoli preferenziali sono quelli determinati dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 487/94. Tali titoli devono essere presentati alla Comunità Montana Appennino Pistoiese, dai candidati che hanno superato la prova orale entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Articolo 9 Prove d'esame

Gli esami del concorso constano di due prove scritte e di una prova orale.
Le prove scritte vertono sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA

- Ordinamento degli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA

- Elementi di Diritto amministrativo

PROVA ORALE

Sulle materie delle prove scritte ed inoltre

- Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici
- Contabilità generale
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione.

Nel contesto della prova orale, è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di base di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, tedesco, spagnolo o francese

Articolo 10 Svolgimento del concorso e convocazione candidati

1. I concorrenti non ammessi saranno informati, al recapito indicato nella domanda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento
2. I concorrenti ammessi alle varie prove saranno convocati a mezzo lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle medesime.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge
4. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 11 Prova preselettiva

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, anche con sistemi automatizzati procedendo, anche tramite la commissione esaminatrice alla preselezione dei candidati mediante il ricorso a test selettivi o a prove psico attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando di concorso.
2. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare coloro che abbiano superato la soglia ritenuta idonea.
3. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo 12 Norma finale e di rinvio

1. La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale
2. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

3. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'articolo 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e 14 del C.C.N.L. del comparto "Regioni Autonomie Locali" stipulato in data 6 luglio 1995 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Lo stesso sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, in base al C.C.N.L. vigente e sottoposto al periodo di prova previsto dal suddetto contratto.
6. Si procederà all'assunzione solo se le norme vigenti nel momento della conclusione del procedimento concorsuale lo consentiranno.
7. La graduatoria del presente concorso ha validità triennale dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del T.U. Enti Locali 267/2000 e potrà essere utilizzata, per eventuali posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale, fatta eccezione per i posti vacanti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.
8. E' facoltà della Comunità Montana avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.
9. Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.
10. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare e integrare il presente bando.

Articolo 13 Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

1. In ottemperanza all'articolo 10 della L. 31.12.1996, n. 675, ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Per informazioni o per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio personale della Comunità Montana Appennino Pistoiese in Via Ximenes 341 - 51028 San Marcello Pistoiese tel. 0573-6213215 fax 0573-630116 E-mail personale@cm-appenninopistoiese.pt.it durante l'orario di ufficio (9,00-13,00).

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Apolito Rosa

**SCHEMA DI DOMANDA
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1**

ALLA COMUNITA' MONTANA
APPENNINO PISTOIESE
VIA XIMENES, 341
51028 SAN MARCELLO P.SE

Il /la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

codice fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ prov. _____ cap. _____

in via/piazza _____ n. _____ int. _____

tel _____ cell. _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A

A partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 posizione economica C1. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (o l'eventuale motivazione della non iscrizione o cancellazione)
- c) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali;

- e) di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed al posto di cui trattasi;
- h) di aver adempiuto agli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ riportando la votazione finale di _____
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (vedi allegato B al bando) _____
- k) di aver bisogno di: _____ in relazione alla condizione di inabilità che risulta dalla certificazione allegata;
- l) di voler sostenere l'accertamento della seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese, spagnolo o tedesco);
- m) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____ (solo se diverso dalla residenza);
- n) di aver preso in visione il bando di concorso e di accettare tutte le indicazioni ivi contenute;
- o) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, ed allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento di identità e ricevuta in originale del pagamento della tassa di €. 10,00

_____ lì _____

(firma per esteso e leggibile)

Categorie riservatarie e preferenze.

Nei pubblici concorsi, a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età